

**ALLEGATO "B" alla deliberazione di C.C.n. 05 del 25.05.2012**



**COMUNE DI RAVELLO**

**Provincia di Salerno**

**Regolamento per l'uso dell'Auditorium Comunale  
"Oscar Niemeyer"**

## **Art. 1 - Principi generali**

L'Auditorium Comunale "Oscar Niemeyer" è patrimonio della collettività, che potrà accedervi secondo le modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla sua destinazione d'uso per promuovere la crescita culturale, sociale e civile dei cittadini con attività istituzionali, politiche, sociali e culturali nonché con occasioni di svago, studio, ricerca, aggregazione sociale e confronto culturale.

## **Art. 2 - Unità organizzativa competente**

Ai sensi dell'art.4 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e succ. mod. ed integrazioni, l'unità organizzativa competente, quale responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale, è designata con atto di indirizzo della Giunta Comunale. Tale unità provvederà a garantire l'affidamento dei seguenti servizi:

1. La manutenzione di tutti gli impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento, idrico, antincendio, ecc) con costante controllo del funzionamento degli stessi durante le attività ;
2. la guardiania, la pulizia, l'assistenza informativa agli organizzatori, la gestione del bar, del book-shop, degli spazi espositivi e, qualora richiesti, i servizi di box-office, hostess e catering;
3. i servizi di gestione degli impianti audio-video esistenti nonché di montaggio di altri integrativi, con relativa assistenza tecnica;
4. la gestione del parcheggio qualora non assunta direttamente o inserita in quella complessiva delle aree di sosta del territorio;
5. la promozione e la proposta degli spazi dell'Auditorium sul mercato turistico-congressuale con riconoscimento di una percentuale sulle tariffe d'uso di cui all'art.8;
6. visita della struttura con l'ausilio e la sorveglianza di personale dedicato prevedendo specifica tariffa d'ingresso con le seguenti agevolazioni:
  - a) esenzione per i cittadini residenti a Ravello;
  - b) esenzione per i soggetti diversamente abili;
  - c) riduzione del 50% per la popolazione anziana al di sopra dei 65 anni;
  - d) riduzione del 50% per i giovani sino al 26° anno d'età;
  - e) riduzione del 50% per gruppi di min. 10 persone;

## **Art. 3 - Destinazione della struttura**

L'uso dell'Auditorium è riservato in via ordinaria per la realizzazione di concerti, convegni, conferenze, congressi, incontri-riunioni, dibattiti, mostre, attività formative e di orientamento e di altre iniziative aventi finalità ricreativo-sociali ed artistiche-culturali, assemblee di associazioni, di consorzi, di partiti politici, di sindacati, di enti religiosi.

L'uso dell'Auditorium è consentito esclusivamente a titolo oneroso per tutti i richiedenti, salvo quanto disposto dal successivo art.9.

L'Auditorium, qualora dichiarato sezione distaccata della sede comunale, può essere concesso ed adibito per la celebrazione dei matrimoni civili e per le pubblicazioni di matrimonio sia nei giorni feriali che in quelli festivi. La conferma della prenotazione non potrà avvenire prima dei 60 giorni precedenti la data prescelta dietro pagamento dell'importo relativo alla tariffa dedicata.

#### **Art. 4 - Criteri di assegnazione e revoca**

L'uso dell'Auditorium è riservato in via prioritaria alle attività promosse direttamente da enti pubblici e privati con i quali esistono forme di partecipazione associativa o formali accordi di collaborazione e alle attività promosse direttamente dalle Amministrazioni Comunali e dalle Istituzioni Scolastiche della Costiera Amalfitana.

L'Auditorium viene inoltre concesso in uso a enti, gruppi, associazioni, società o privati che ne facciano richiesta scritta e motivata da presentare al Servizio competente.

Le concessioni seguono l'ordine cronologico di presentazione delle richieste con priorità alle iniziative promosse ed organizzate direttamente dall'amministrazione comunale. L'utilizzo sarà concesso dietro pagamento delle tariffe d'uso così come determinate dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 8.

L'ufficio preposto tiene aggiornato un calendario di utilizzo della struttura e provvede a istruire le richieste pervenute in tempo utile, verificando le disponibilità di spazio e predisponendo gli atti conseguenti.

L'autorizzazione all'utilizzo della struttura è rilasciata dal Dirigente, con la facoltà di revocare o modificare il calendario delle iniziative già autorizzate qualora sopravvengano esigenze straordinarie per lo svolgimento di attività proprie dell'Amministrazione Comunale, causati da fatti improvvisi, fortuiti, imprevisti o inderogabili. In tal caso, fatto salvo l'obbligo di restituire l'importo già versato, il Comune è sollevato da ogni altro onere o indennizzo.

L'Amministrazione Comunale può, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa, revocare la concessione d'uso delle strutture per accertata incompatibilità con quanto dichiarato nella domanda di concessione. In tali casi non sarà dovuta al concessionario indennità alcuna.

L'Amministrazione Comunale intraprende ogni iniziativa ritenuta indispensabile per la tutela della incolumità dei partecipanti, e della salvaguardia delle strutture od impianti contenuti nelle strutture.

Per lo svolgimento di qualsiasi tipo di spettacoli il Concessionario è obbligato a farsi carico di tutti gli adempimenti previsti dal piano di sicurezza come impartiti dal RSPP nominato dall'amministrazione comunale.

## **Art.5 - Gestione contabile**

Il bilancio del Comune di Ravello prevede specifici capitoli in entrata ed in uscita per la gestione dell'Auditorium in cui confluiscono tutti i proventi ed a cui sono imputate tutte le spese necessarie.

La Giunta comunale stabilisce una percentuale dei proventi da accantonare come riserva, non inferiore al 10%, per opere di manutenzione straordinaria dell'auditorium.

Le entrate derivanti dall'uso dell'auditorium sono utilizzabili esclusivamente per le spese di gestione, manutenzione e funzionamento dello stesso auditorium, per il pagamento del personale addetto, in quanto la struttura non è da considerarsi progetto generatore d'entrate, secondo quanto previsto dall'art. 55 del regolamento n. 1083/2006 e ss.mm.ii.

## **Art. 6 - Modalità di richiesta ed autorizzazione**

La richiesta di utilizzo va presentata al Dirigente del Settore di norma almeno tre settimane prima della data o periodo in cui dovrà svolgersi l'iniziativa proposta, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo ed il modello di dichiarazione disponibili presso l'ufficio preposto o scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Ravello all'indirizzo [www.comune.ravello.sa.it](http://www.comune.ravello.sa.it).

Il periodo di utilizzo non può collocarsi oltre i tre anni dalla presentazione della richiesta. In ogni caso l'autorizzazione è subordinata all'impegno del richiedente a corrispondere, nei limiti delle variazioni dell'indice ISTAT, l'eventuale aumento della tariffa di utilizzo che nel frattempo fossero stati deliberati dalla giunta comunale.

L'autorizzazione è rilasciata dal Responsabile/Dirigente del Servizio dell'Ufficio competente, entro sette giorni dalla richiesta, sulla base delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e previo versamento del corrispettivo canone. Negli stessi termini saranno comunicati eventuali dinieghi con relativa motivazione.

Il responsabile del servizio può richiedere al soggetto autorizzato all'utilizzo il versamento di una cauzione, che sarà restituita in caso di piena osservanza delle norme del presente regolamento.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite versamento su \_\_\_\_\_", indicando nella causale "Tariffa per l'uso dell'Auditorium Comunale Oscar Niemeyer per il giorno/giorni...."

Coloro che saranno autorizzati all'utilizzo delle strutture sono tenuti a firmare la dichiarazione, annessa alla richiesta di utilizzo, con la quale si assumono direttamente la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione alla struttura, alle attrezzature e alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata. In particolare, con la suddetta dichiarazione, il concessionario dovrà inoltre impegnarsi a:

1. entrare in possesso di tutti i permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione, con particolare riferimento all'eventuale permesso della P.S. (se richiesto), alla ricevuta dei diritti erariali d'autore (se dovuti), alla dichiarazione della SIAE, e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici;

2. dichiarare espressamente di far rispettare le norme igienico-sanitarie e quelle dei pubblici spettacoli;
3. dare tempestiva comunicazione all'ufficio comunale preposto dell'eventuale partecipazione di sponsor per concordare le modalità di evidenziare in loco tale partecipazione nell'allestimento dell'iniziativa;
4. presenziare all'allestimento degli spazi e alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate (comunali e proprie) e verificarne preventivamente i collegamenti, il funzionamento e le modalità di uso.
5. assumere la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature;
6. impedire comportamenti che possano arrecare disturbo alle eventuali altre attività in corso negli altri spazi della struttura.

Il concessionario non potrà sub-concedere o dare in godimento a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, i locali avuti in uso senza preventiva autorizzazione del gestore.

Per iniziative che richiedano l'uso di impianti ed attrezzature tecnologiche aggiuntive, il concessionario dovrà precisarne nella domanda quantità e tipologia, con dichiarazione di accollo dei relativi costi.

L'inosservanza del Regolamento e della dichiarazione di responsabilità da parte del concessionario comporta il diritto dell'Amministrazione comunale ad escluderlo da ogni successivo utilizzo dei locali. Per quanto non previsto dal presente Regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice civile.

Ogni domanda di concessione d'uso richiede una specifica valutazione degli aspetti di carattere organizzativo, logistico e gestionale in relazione alla quale l'Amministrazione si riserva il diritto di non accogliere la richiesta.

La richiesta dell'utilizzo dell'Auditorium implica la contestuale accettazione del presente regolamento.

Nel caso in cui l'Auditorium è concesso in uso a Enti pubblici (Regione, Provincia, Comuni, Organismi statali etc.), la concessione si perfezionerà con la sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità da parte del Responsabile della struttura organizzativa che ne richiede l'uso o a ciò delegato.

#### **Art. 7 - Uso dei locali e delle attrezzature**

Gli ambienti dell'Auditorium possono essere concessi in uso, nel loro complesso o in sezioni più limitate, per l'intera giornata o fasce orarie, con relativa differenziazione delle tariffe.

L'Amministrazione Comunale assicura il riscaldamento, l'illuminazione, la pulizia ordinaria dei locali, la custodia dell'edificio e una dotazione di base di attrezzature audio-video (amplificazione, proiezione, ecc), direttamente o tramite ditta dalla stessa incaricata, così come da scheda tecnica sottoscritta dal concessionario nella richiesta di utilizzo. Resta escluso qualsiasi altro onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli ambienti devono essere resi sgombri e liberi da tutte le attrezzature, imballaggi, rifiuti e materiali di qualsiasi genere entro l'orario d'uso autorizzato al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali per attività immediatamente successive.

E' fatto divieto di:

1. apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione;
2. utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
3. consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiori alla capienza massima dei posti a sedere della sala così come previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza;
4. vendere prodotti e/o merchandising all'interno degli spazi concessi in uso, se non in presenza di una specifica autorizzazione dell'Amministrazione.

Per l'utilizzo delle strutture oggetto del presente regolamento è prevista la presenza per tutta la durata della concessione di un servizio di guardiania al fine di assicurare l'apertura e la chiusura dell'edificio e di verificare durante ed al termine dell'evento il corretto uso dei locali.

Il richiedente inoltre deve provvedere, in relazione alla natura dell'evento organizzato, al pagamento delle spese per la eventuale copertura assicurativa dei rischi non contemplati dalla polizza assicurativa del concessionario.

Gli eventuali danni rilevati dall'incaricato del Comune al termine del periodo concesso per l'uso dovranno essere rifusi per intero dal concessionario.

#### **Art. 8 - Oneri e tariffe d'uso dei locali e delle attrezzature**

Le strutture oggetto del presente regolamento rientrano nelle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, per i quali trova applicazione l'art.6 del D.L. 28.02.1983, n.55, convertito con modificazioni dalla Legge 26.04.1983, n.131, nonché l'art. 172, comma 1, lett. E) del T.U. 18.08.2000, n.267. Pertanto, la Giunta comunale, su proposta del Dirigente del Settore, approva le tariffe d'uso delle strutture ed i successivi aggiornamenti.

Le deliberazioni con le quali sono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi devono essere allegate al Bilancio di previsione del relativo esercizio come prevede l'articolo 172, comma 1, lett. e) del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

La tariffa d'uso riguarda il solo utilizzo degli spazi dell'Auditorium, degli impianti tecnologici (climatizzazione, energia elettrica, servizi igienici), e delle dotazioni audio-video di base.

#### **Art. 9 - Riduzioni delle tariffe e uso gratuito**

1. Le tariffe come definite con provvedimento di giunta comunale e quelle scaturenti dalla rideterminazione annuale si intendono ridotte del **20%** nel caso in cui i locali vengano richiesti per l'organizzazione di:

- a) iniziative patrocinate dal Presidente della Repubblica

- b) attività pubblicitarie e promozionale di prodotti, servizi etc. per le quali sia dimostrabile un ritorno di immagine per il territorio;

2. Le tariffe come definite con provvedimento di giunta comunale e quelle scaturenti dalla rideterminazione annuale si intendono ridotte del **40%** nel caso in cui i locali vengano richiesti per l'organizzazione di:

- a) riunioni di organizzazioni sindacali o patronali dei pensionati o di altre categorie di lavoratori per lo svolgimento di assemblee unitarie di categoria.
- b) iniziative organizzate da Enti Pubblici, Istituzioni sanitarie e scolastiche, Istituti di ricerca a condizione che la richiesta pervenga ufficialmente dall'Istituzione interessata con l'espressa istanza di applicazione della riduzione e formale presa d'atto dell'importo complessivo risultante.
- c) Organizzazioni umanitarie, di volontariato, ONLUS, associazioni non profit.

3. Le tariffe come definite con provvedimento di giunta comunale e quelle scaturenti dalla rideterminazione annuale si intendono ridotte del **65%** nel caso in cui i locali vengano richiesti per l'organizzazione di:

- a) iniziative a scopo di beneficenza. L'effettiva devoluzione in beneficenza delle somme raccolte dovrà essere opportunamente dimostrata all'Amministrazione comunale mediante documentazione giustificativa (a mero titolo esemplificativo: certificazione degli incassi, ricevute di versamento bancario, accredito bancario, versamenti su ccp, ecc.). Una quota non inferiore al 10% delle somme raccolte dovrà essere utilizzata o devoluta per attività di beneficenza svolte sul territorio comunale su indicazione dell'amministrazione comunale;
- b) iniziative che si svolgono a Ravello da oltre un decennio e iniziative organizzate da soggetti pubblici ed associazioni aventi sede nel territorio del Comune di Ravello ed ivi operanti da oltre un decennio;
- c) iniziative organizzate direttamente da Enti Pubblici Territoriali;
- d) iniziative organizzate da associazioni iscritte nel relativo albo comunale
- e) pubblici dibattiti e conferenze durante le campagne elettorali. In quest'ultimo caso la concessione avverrà una sola volta con le modalità e le limitazioni previste dalla vigente Legge Elettorale, a ciascun partito e movimento fiancheggiatori, purché presenti nelle liste elettorali della circoscrizione, del collegio e/o del Comune;
- f) celebrazione dei matrimoni civili e per le pubblicazioni di matrimonio di cittadini residenti o che abbiano avuto la loro residenza a Ravello.

4. Le tariffe come definite con provvedimento di giunta comunale e quelle scaturenti dalla rideterminazione annuale si intendono ridotte del **75%** nel caso in cui i locali vengano richiesti per l'organizzazione di:

- a) iniziative in cui la partecipazione del Comune di Ravello preveda un rapporto formale di collaborazione continuativa, centrato su uno o più progetti comuni o complementari,

approvato con specifica delibera del Comune di Ravello e atto pubblico dei partners previa stipula di specifico accordo deliberato dalla giunta comunale;

- b) iniziative promosse da enti ed istituzioni pubbliche e private in cui il comune abbia una propria partecipazione negli organi di amministrazione, previa stipula di specifico accordo deliberato dalla giunta comunale;

Nel caso di manifestazioni ad ingresso a pagamento, fermo restante la possibilità di applicare le riduzioni previste ai punti precedenti qualora spettanti, la tariffa d'uso viene determinata in ragione del 15% del ricavato dell'incasso lordo con un minimo pari alla tariffa risultante per il tipo di iniziativa. La percentuale del 15% potrà essere rideterminata solo nei casi straordinari in cui l'Amministrazione avrà concesso l'uso delle strutture con le riduzioni di cui al precedente punto 4 (75%).

La Giunta Comunale con propria delibera motivata può concedere **l'uso gratuito** dell'Auditorium Comunale "Oscar Niemeyer" per iniziative di particolare pregio culturale o rilevanza sociale.

Solo in casi straordinari e nei limiti di spesa come stabiliti nel bilancio di previsione l'Amministrazione potrà concedere le strutture **in uso gratuito** purché provveda a trasferire nel capitolo di spesa "Gestione Auditorium" la quota prevista per gli ambienti dati in uso ridotta del 75%. Gli ambienti possono essere concessi in uso gratuito esclusivamente:

1. per attività organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale, dagli Istituti Scolastici presenti sul territorio comunale di Ravello nonché da soggetti che gestiscono un servizio pubblico per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale;
2. per iniziative a rilevanza pubblica di particolare valore sociale o culturale promosse esclusivamente e direttamente da altri Enti Pubblici Territoriali per le quali la stessa Giunta comunale abbia concesso il proprio patrocinio ed abbia espressamente disposto la concessione della struttura in esenzione dal pagamento del corrispettivo.

Ad eccezione di quelle organizzate direttamente dal Comune di Ravello, in nessun altro caso può essere concesso l'uso gratuito dell'Auditorium per manifestazioni ad ingresso a pagamento o la cui fruizione prevede il pagamento di una quota di iscrizione e/o partecipazione.

L'applicazione delle riduzioni, se dovuta, viene applicata d'ufficio dal servizio competente nel corso dell'istruttoria della pratica di concessione ed è indipendente dalla concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni in quanto la concessione del patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale e non comporta spese a carico del bilancio del Comune.

Il riconoscimento della riduzione sulle tariffe d'uso è una forma di beneficio economico, pari all'importo della riduzione della tariffa intera, e pertanto il beneficiario deve essere inserito nell'albo annuale dei beneficiari di contributi economici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 118/2000.

#### **Art. 10 – Incentivi all'attività congressuale e destagionalizzazione**

Ai fini della destagionalizzazione dei flussi turistici la Giunta comunale può inoltre disporre una ulteriore riduzione delle tariffe in bassa stagione, graduata per periodi ma non superiore al 30%.



Ai fini dell'incentivazione dell'attività congressuale (convegni, simposi, meeting, corsi, etc) la Giunta Comunale può applicare, nella determinazione delle tariffe, riduzioni progressive sino al 50% per le attività che si estendano su più giorni ed in particolare per quelle organizzate al di fuori dei fine settimana.

#### **Art. 11 - Spese connesse all'utilizzo**

Le tariffe di cui all'art.8 comprendono esclusivamente la concessione d'uso dei locali, con gli apparati tecnici standard in dotazione.

In relazione alle caratteristiche specifiche dell'evento che si intende realizzare ed alle necessità legate alla particolare disposizione degli spazi fisici e delle strumentazioni in dotazione alle sale, la concessione in uso può comportare, a totale carico del richiedente, la necessità servizi integrativi fra i quali:

1. **servizio di biglietteria:** la prevendita e la vendita dei titoli di accesso agli spettacoli in programmazione, nonché il maneggio, la custodia, la contabilizzazione e il successivo versamento degli incassi;
2. **servizio di hostess e segreteria organizzativa:** l'accoglienza e l'assistenza al pubblico durante lo svolgimento dell'iniziativa;
3. **servizio guardaroba;**
4. **allestimento e sorveglianza organizzazione mostre:** l'apertura e la chiusura dei locali, il controllo degli accessi, informazioni ai visitatori;
5. **servizio audio e luci e informatici:** montaggio di apparecchiature integrative alla attrezzatura di base già in dotazione all'Auditorium Oscar Niemeyer con relativa assistenza tecnica, nonché eventuale controllo ed assistenza nelle operazioni svolte dai tecnici esterni con attrezzature particolari fornite dal concessionario quando non fornibili dal servizio interno ;
6. **servizio ristorazione e catering:** coffee break, colazioni di lavoro, buffet, etc;
7. **servizio parcheggio.**

Il Comune assicura la fornitura dei suddetti servizi, i cui costi sono da considerarsi sempre a carico del richiedente, direttamente con proprio personale o incaricando le ditte che hanno ricevuto in affidamento i servizi come da art. 2, ovvero, in mancanza, con organizzazione diretta del concessionario previa comunicazione delle ditte utilizzate e sempre con la supervisione del Comune di Ravello.

#### **Art. 12 - Utilizzo del logo e dell'immagine del Comune, foto e riprese video**

La comunicazione pubblicitaria prodotta in qualsiasi forma dal concessionario degli spazi disciplinati dal presente Regolamento dovrà riportare la denominazione esatta delle strutture interessate che è la seguente: " Auditorium Oscar Niemeyer".

La concessione degli spazi dell'auditorium Oscar Niemeyer, non abilita all'utilizzo del nome, del logo istituzionale del Comune e delle immagini e comunque dovrà esservi una formale

concessione di patrocinio o collaborazione e l'autorizzazione all'utilizzo di testi e immagini da parte dell'amministrazione comunale.

In caso di foto o riprese audio/video effettuate nel corso dell'iniziativa il richiedente ha l'obbligo di accordarsi con l'Amministrazione sull'eventuale formula di pubblicazione del materiale che riporti, anche in sfondo, elementi architettonici delle strutture dell'Auditorium, dello stemma comunale e del logo dell'Auditorium.

In ogni caso, l'Amministrazione rilascerà liberatoria finale per l'uso delle riprese e di tutto quanto realizzato (video e/o foto o altro) solo e soltanto dopo il ricevimento di tutto il materiale realizzato, nessuno escluso.

La pubblicazione di immagini e/o di qualsiasi altro materiale è comunque soggetta alla normativa vigente in materia di privacy.

### **Art. 13 - Norma transitoria**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si considerano accettati gli accordi già intercorsi tra richiedenti e Amministrazione comunale per modalità e condizioni di utilizzo, purché compatibili con quelli contemplati dal presente regolamento. Il presente regolamento sostituisce integralmente quelli precedentemente adottati ed attualmente vigenti.

La Giunta comunale provvederà, nel termine di 15 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento ad emanare le tariffe d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Dott. Paolo VUILLEUMIER

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Consoli

=====

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 nonché sul sito web istituzionale del Comune.

Ravello, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Annalisa Consoli

---

---

#### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 co.3° del D.Lgs.18.08.2000 n.267, in data.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

=====

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i sottoscritti esprimono il seguente parere di:

REGOLARITÀ TECNICA	REGOLARITÀ CONTABILE
La proposta di deliberazione che precede è stata formulata in attuazione degli indirizzi generali di governo. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.	Somma stanziata €.....
	Impegni già assunti €.....
	Disponibilità €.....
	Impegni di cui alla presente €.....
	Ulteriore disponibilità €.....
	Assunto impegno di spesa al numero ..... di euro .....
	sul capitolo ..... del bilancio _____
	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Paolo VUILLEUMIER

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annalisa CONSOLI

=====

Si attesta che il presente atto è copia conforme dell'originale.

Ravello, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Consoli

=====

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni ai sensi e per gli effetti dell'art.124 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 nonché sul sito web istituzionale del Comune.

E' stata, contestualmente, comunicata in elenco con posta certificata ai Sig.ri Capigruppo Consiliari, così come prescritto dall' art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Ravello, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa Consoli

=====

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'